

Số: 738/TB-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 26 tháng 5 năm 2022

THÔNG BÁO

V/v nộp sản phẩm sáng kiến năm học 2021-2022

Ngày 14/03/2022, Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai đã ban hành văn bản số 373/ĐHĐN-TCHC&QT về việc nộp hồ sơ công nhận sáng kiến, công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng của sáng kiến để xét thi đua, khen thưởng 2022.

Để công tác bình xét thi đua – khen thưởng diễn ra đúng tiến độ, BGH đề nghị các đơn vị thông báo cho cán bộ, giảng viên và người lao động tranh thủ hoàn chỉnh sáng kiến đã đăng ký và nộp sản phẩm về đơn vị để đơn vị tổng hợp (theo mẫu đính kèm), gửi về Phòng Nghiên cứu Khoa học, Sau đại học và Quan hệ Quốc tế.

Trường PTTH Sư phạm và Trường Mầm non Thực hành tổ chức thẩm định sáng kiến tại đơn vị. Sau đó gửi hồ sơ gồm bản cứng và file mềm về Phòng NCKH,SDH&QHQT. Hồ sơ gồm:

- (1) Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định sáng kiến;
- (2) Danh sách giám khảo theo từng sáng kiến;
- (3) Tổng hợp kết quả đã được thẩm định;
- (4) Quyết định công nhận kết thẩm định;
- (5) Các phiếu thẩm định theo từng sáng kiến;
- (6) Sản phẩm sáng kiến + file mềm chứa nội dung sáng kiến.

Để hồ sơ được xét duyệt theo đúng quy định hiện hành, đề nghị tác giả thực hiện sáng kiến trình bày theo hướng dẫn tại văn bản số 373 nêu trên. Phòng NCKH, SDH và QHQT nhận thông tin tổng hợp của các đơn vị đến thời hạn cuối là **17 giờ 00 ngày 06/6/2022** để xử lý tiếp theo quy định. Chuyên viên phụ trách: Đào Thị Nhàn, số điện thoại: 0982762130, email: phongnckhdn@gmail.com.

Đề nghị các đơn vị thực hiện nghiêm túc nội dung Thông báo này

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu (b/c);
- Các đơn vị trực thuộc Trường;
- Lưu VT; NCKH (Nhàn).



TS. Lê Anh Đức

BẢNG TỔNG HỢP SẢN PHẨM SÁNG KIẾN NĂM HỌC 2021-2022

(Phát hành kèm theo Thông báo số / ngày /5/2022

của Hiệu trưởng Trường Đại học Đồng Nai)

TT	Người thực hiện	Tổ/bộ môn	Tên sản phẩm	Ghi chú

Ghi chú: Sản phẩm sáng kiến thực hiện trong năm học

Đồng Nai, ngày tháng năm 2022

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

(Ký và ghi rõ họ tên)